

MAGYAR ATLANTI TANÁCS
1016 Budapest, Bérc u. 13-15.

ALAPSZABÁLY

Budapest, 2010. május 25.

A Magyar Atlanti Tanács

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve:

Magyar Atlanti Tanács (Hungarian Atlantic Council) – a továbbiakban: Tanács.

2. Az Egyesület székhelye:

1016 Budapest, Bérc u. 13-15.

3. Az Egyesület jogállása:

A Magyar Atlanti Tanács az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyv alapján létrejött jogi személy.

II. fejezet

A Tanács célja és tevékenysége

4. A Tanács célja:

(1) A Magyar Atlanti Tanács elsődleges célja az atlanti együttműködés erősítése más tagállamokkal, figyelembe véve a magyar történelem folyamatosságát, hagyományait és kulturális sajátosságait.

(2) A Magyar Atlanti Tanács magáévá téve az atlanti együttműködés célkitűzéseit

- elősegíti az európai és észak-amerikai demokratikus országok együttműködését;
- terjeszti a magyar közvéleményben az európai szellem és az atlanti együttműködés alap gondolatait;
- összefogja az atlanti együttműködés gondolatának elkötelezett magyarországi szervezetek tevékenységét;
- képviseli Magyarországot az atlanti mozgalom nemzetközi testületeiben;
- ismerteti Magyarország helyét és szerepét Európában, az európai civilizációban és az atlanti együttműködésben.

(3) A Magyar Atlanti Tanács az (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítása érdekében, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény. 26. §-ának c./19. pontjában szereplő – az euroatlanti integrációt elősegítő – közhasznú tevékenységet folytat.

Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket fejt ki:

- kongresszusokat, találkozókat és konferenciákat szervez,
- bizottságokat és munkacsoportokat állít fel,
- kiadványokat jelentet meg,
- kiállításokat szervez,
- támogatja kiadványok megjelentetését, kutatások folytatását, klubok alakítását,
- ismeretterjesztő előadásokat tart,
- részt vesz a felnőttoktatásban.

(4) A Tanács az (1) és (2) bekezdésben meghatározott célok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében, a (3) bekezdésben foglalt tevékenysége során együttműködik a hasonló célokat követő külföldi és hazai társadalmi szervezetekkel.

(5) A Tanács közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Pártoktól támogatást nem kaphat, országgyűlési, európai parlamenti, valamint önkormányzati képviselőjelöltet a választásokon nem állíthat, és azoknak anyagi támogatást sem nyújthat.

(6) A Tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba történő betekintést a Főtitkár köteles lehetővé tenni. Ennek során tekintettel kell lenni a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseire is.

III. fejezet

A Tanács tagsága

5. A Tanács tagjai:

(1) A Tanácsnak egyéni rendes, egyéni pártoló és intézményi rendes és intézményi pártoló tagjai vannak.

(2) A Tanács rendes tagja lehet az a természetes személy, vagy bármely jogi személy, akit az Elnökség tagnak meghívott, és aki a meghívást elfogadva, a jelen Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, és fizeti az éves tagdíjat.

(3) A Tanács pártoló tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a Tanácsot céljai elérése érdekében támogatni kívánja.

(4) A Tanács egyéni rendes tagjainak száma legfeljebb 300 (háromszáz), intézményi rendes tagjainak száma legfeljebb 30 (harminc) lehet.

(5) A Tanács közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki részesülhet, ez tevékenységének nyilvános jellegéből értelemszerűen következik.

6. A rendes tagság keletkezése:

(1) A rendes tag meghívásáról és felvételéről az Elnökség határoz.

(2) Az új tagok meghívásáról az Elnökség a szükséghez képest, az általa évente jóváhagyott tagfelvételi elvek alapján határoz. A meghívó határozatról a Tagot írásban értesíteni kell. A tagság a meghívás elfogadásával jön létre.

(3) Abban az esetben, ha a Tanács egyéni rendes tagjainak létszáma 120 fő alá csökken, az Elnökség a Közgyűlés összehívása mellett intézkedik új tagok behívásáról.

7. A pártoló tagság keletkezése:

A pártoló tag elismeréséről a pártoló nyilatkozat alapján az Elnökség határoz. Egyébként a pártoló tagság keletkezésére a rendes tagság keletkezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A tagság megszűnése:

(1) Megszűnik a tagsági viszony:

- a) a tag halálával vagy jogi személy esetén annak megszűnésével,
- b) kilépéssel,
- c) kizárással.

(2) A kilépési szándékot az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni.

(3) Az Elnökség határozattal kizárja azt a tagot, akinek tevékenysége a jelen Alapszabályba ütközik, vagy egyébként veszélyezteti a Tanács jóhírét. A határozatot indokolni kell, és fel kell hívni a tag figyelmét a jogorvoslat lehetőségére. A határozat elleni jogorvoslatról a Közgyűlés dönt.

9. A tagok jogai és kötelességei:

(1) A tagoknak joguk és kötelességük részt venni a Tanács munkájában.

(2) Az egyéni rendes tagok és az intézményi rendes tagok egy-egy kijelölt képviselője személyesen jogosultak részt venni a Tanács testületeinek és tisztségviselőinek megválasztásában, a Tanács Közgyűlésén szavazati joggal bírnak.

(3) Az egyéni pártoló tagok és az intézményi pártoló tagok képviselői jogosultak részt venni a Tanács Közgyűlésén, azon felszólalhatnak és indítványt tehetnek, de szavazásra nem jogosultak, és nem is választhatóak a szervezet tisztségviselőjévé.

(4) Az egyéni rendes tagok 3000,- Ft/év tagdíjat kötelesek megfizetni. Nyugdíjas tagok a tagdíj 50 (ötven) százalékát fizetik. Az intézményi rendes tagok éves tagdíjának mértékét az Elnökség határozza meg. Az intézményi rendes tag az éves tagdíját – az Elnökség előzetes jóváhagyásával – részben vagy egészben teljesítheti természetbeni szolgáltatással is. Az Elnökség egyes tagokat mentesíthet a tagdíjfizetés kötelezettsége alól.

IV. fejezet

A Tanács szervei és tisztségviselői

10. A Tanács szervei:

- a) a Közgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) a Felügyelő Bizottság,
- d) a munkacsoportok,
- e) a tagozat.

11. A Tanács tisztségviselői:

- a) az Elnök,
- b) az Alelnökök,
- c) a Felügyelő Bizottság Elnöke és Tagjai.

12. A Közgyűlés:

(1) A Közgyűlés a Tanács legfőbb szerve, mely a rendes tagok összességéből áll, és minden évben legalább egyszer összeül. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, indokolt esetben a Közgyűlés zárt ülés elrendeléséről is dönthet.

(2) A Közgyűlés jogosult a Tanács működését érintő minden kérdésben határozatot hozni, a Tanács bármely szervének vagy tisztségviselőjének tevékenységét megvizsgálni, de nem vonhatja el a Tanács más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörét.

(3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) a tisztségviselők megválasztása és felmentése;
- c) az éves költségvetés utólagos jóváhagyása, az éves tevékenység értékelése, a pénzügyi beszámoló elfogadása;
- d) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- e) a tagság kizárását elrendelő elnökségi határozat felülvizsgálata;
- f) a Tanács feloszlásának (megszüntetésének) vagy más társadalmi szervezettel való egyesülésnek elhatározása.

(4) A Tanács rendes Közgyűlését az Elnökség – a tagok írásbeli értesítése mellett – a napirend közlésével és az írásos anyagok kiküldésével legalább évente köteles összehívni úgy, hogy a meghívó 30 nappal a Közgyűlés időpontja előtt a taghoz megérkezzen. Az Elnökség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni, ha a tagok legalább 1/3 része ezt írásban, a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt kéri, kivéve, ha 60 napon belüli időpontra már rendes Közgyűlést hívtak össze, vagy annak összehívása esedékes. Ez utóbbi esetben az indítványban szereplő kérdéseket a napirendbe fel kell venni. A Közgyűlés nyilvános.

(4.1.) A szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele megjelent. Határozatképtelenség esetén újabb Közgyűlést kell összehívni, mely változatlan napirend mellett a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A távolmaradás e jogkövetkezményéről a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet.

(4.2.) A Közgyűlésen a Tanács elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök elnököl.

(4.3.) A Közgyűlés a határozatait – ha a jelen Alapszabály másképpen nem rendelkezik – a jelenlevők szavazatainak többségével, nyílt szavazással hozza. A jelenlevők 2/3-os többségének szavazata szükséges:

- a) az Alapszabály megállapításához, illetve módosításához;
- b) a Tanács feloszlásának, más szervezettel egyesülésének elhatározásához és
- c) a Tanács testületeinek, illetve tisztségviselőinek visszahívásához. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(4.4.) A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

(5) Az éves beszámoló elfogadásához a Közgyűlésen jelenlevők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Amennyiben a Közgyűlés az éves beszámolót nem hagyja jóvá, úgy az Elnökség köteles a beszámolót a Közgyűlésen elhangzott észrevételek figyelembevételével módosítani és kiegészíteni, és a jóváhagyás érdekében a Közgyűléstől számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést összehívni. E szabályokat a közhasznúsági jelentés elfogadására is megfelelően kell alkalmazni.

(6) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket, a megválasztott jegyzőkönyvezető, szavazatszámológ és jegyzőkönyv hitelesítők személyét, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a

határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket, a határozatok tartalmát, valamint hatályát. A jegyzőkönyvet a választott jegyzőkönyvezető, a Főtitkár, valamint egy – a Közgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

(7) A Közgyűlésen hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, amelyből megállapíthatónak kell lennie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogató és ellenzők számarányának.

(8) A közgyűlési határozatot a Közgyűlésen jelenlevő érintettekkel a határozat Közgyűlésen történő kihirdetésével közölni kell tekinteni, a távollévő érintettekkel a határozatot a Főtitkár közli 8 napon belül elektronikusan az érintettek e-mail címére küldve, illetőleg a Tanács honlapjára feltéve.

(9) A Közgyűlési határozatokat a Közgyűléstől számított 15 napon belül a Tanács székhelyén található hirdetőtáblára is 30 nap időtartamra ki kell függeszteni, valamint a Tanács honlapjára is fel kell tenni.

(10) A szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintést a szervezet székhelyén az igény felmerülésétől számított 10 munkanapon belül, előre egyeztetett időpontban a Főtitkár biztosítja.

(11) A szervezet működésére és szolgáltatási igénybevételére vonatkozó tájékoztatókat, továbbá a beszámolókat a Tanács székhelyén található hirdetőtáblára 30 nap időtartamra ki kell függeszteni, valamint a Tanács honlapjára is fel kell tenni.

13. Az Elnökség:

(1) Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;
- b) a Tanács tevékenységének irányítása;
- c) a közhasznúsági jelentés elkészítése legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig;
- d) az éves beszámoló elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése a közhasznúsági jelentéssel egyidejűleg;
- e) az pénzügyi terv elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése az éves beszámolóval egyidejűleg;
- f) az éves tagfelvételi elvek elfogadása;
- g) az intézményi rendes tag éves tagdíja mértékének meghatározása;
- h) a Főtitkár kinevezése és felette a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- i) egyéb, az Alapszabályban meghatározott feladat.

(2) Az Elnökség köteles határozatait az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 8 napon belül ajánlott levélben közölni, valamint 8 napon belül a Tanács székhelyén található hirdetőtáblára 30 nap időtartamra kifüggeszteni, valamint közlés céljából a Tanács honlapjára feltenni.

(3) Az Elnökség az Elnökből és az Alelnökökből áll; létszáma 9 fő (1 + 8 fő). Az Elnököt és az Alelnököket a Közgyűlés a jelenlévők szavazatainak többségével 3 (három) évre választja.

(4) Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, az ülési nyilvánosak. Az üléseket az Elnök hívja össze, az ülés napirendjét az ülést megelőzően legalább 8 nappal – halaszthatatlan esetben legalább 1 nappal – írásbeli meghívóval közli a tagokkal, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaival, a Főtitkárral és a MIAT elnökével, akik – a MIAT elnöke akadályoztatása esetén más MIAT vezető tisztségviselővel is képviseltetheti magát – az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek, továbbá szükség szerint az egyéb meghívottakkal.

(5) Az Elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, 14 napon belüli időpontra ismételt ülést kell összehívni, amely az eredeti napirenden szereplő kérdések tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megjelenés elmaradásának jogkövetkezményeiről a tagot a meghívóban tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívása az eredeti meghívóban megjelölt feltételekkel is történhet.

(6) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottakat lényegileg, a határozatokat szó szerint kell rögzíteni. Az Elnökség ülésén jegyzőkönyvvezetőt választ, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnökség két tagja írja alá. Az Elnökség határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Elnökségi Határozatok Könyve), melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. Az Elnökség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a Tanács székhelyén az igény felmerülésétől számított 10 munkanapon belül előre egyeztetett időpontban a Főtitkár biztosítja.

(7) Az Elnök

- a) képviseli a Tanácsot harmadik személyek és hatóságok előtt,
- b) elnököl az elnökségi üléseken és a Közgyűlésen,
- c) irányítja az Elnökség működését,
- d) két elnökségi ülés között halaszthatatlan esetben – az Elnökségnek történő utólagos beszámolóval – gyakorolja az Elnökség hatáskörét.

(8) Az Elnököt annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt Alelnök helyettesíti. Az Alelnökök az Elnök vagy az Elnökség által rájuk bízott hatáskörben járnak el.

(9) A Főtitkár

- a) képviseli a Tanácsot harmadik személyek és a hatóságok előtt;
- b) vezeti a Tanács ügyvitelét (így különösen: intézi a levelezését, gondoskodik a döntések, tájékoztatók, beszámoló közléséről és nyilvánosságra hozataláról, kezeli az irattárat, és biztosítja az iratbetekintés lehetőségét, vezeti a tagnyilvántartást);
- c) intézkedik a Tanács működését érintő egyéb napi ügyekben;
- d) a Tanács alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- e) irányítja - a Közgyűlés határozatai alapján, az Elnökség felügyeletével - a költségvetés és a programok végrehajtását;

- f) felelős a Tanács gazdálkodásáért és a költségvetésében foglaltak betartásáért;
- g) tevékenységéről köteles az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolni;
- h) a Közgyűlés határozatairól olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megismerhető, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Határozatok Könyve);

(9.1.) A Főtitkárt az Elnökség határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazza, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(9.2.) A főtitkári tisztség betöltetlensége esetén a főtitkári teendőket – nem munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – átmenetileg az Elnök által írásban megbízott Alelnök ügyvezető alelnökként látja el.

(10) A Titkárok

- a) az Elnökség eseti megbízása alapján vezetik a konkrét feladatok megoldására szükség szerint létrehozott munkacsoportokat;
- b) támogatják a Főtitkárt feladatai ellátásában;
- c) eljárnak mindazokban az ügyekben, amelyekkel az Elnökség, illetve a Főtitkár megbízza őket.

(11) A Tanács képviselőjében aláírásra az Elnök és a Főtitkár önállóan jogosult.

14. A Felügyelő Bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság három főből áll, melynek elnökét és két tagját a Közgyűlés a Tanács tagjai közül három évre választja meg.

(2) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(3) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Tanács működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Tanács munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba – akár megbízottja útján – betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(4) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

(5) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (az Elnökséget vagy a Közgyűlést) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(6) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak

megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(7) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

15. A Munkacsoportok

(1) Egyes kérdések tanulmányozása, rendezvények megszervezése érdekében a tagok, a Közgyűlés vagy az Elnökség munkacsoportokat hozhatnak létre. A munkacsoportok tevékenységében olyanok is részt vehetnek, akik nem tagjai a Tanácsnak.

(2) A munkacsoportok működését az Elnökség ellenőrzi.

(3) A munkacsoportok élére az Elnökség Titkárt választhat.

(4) A munkacsoport ügyintéző és képviseleti feladatokat nem lát el.

16. A Tagozat

(1) A Tanács 35. életévüket be nem töltött tagjai a Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács (a továbbiakban: MIAT) névvel megalakíthatják a Tanács ifjúsági tagozatát. A MIAT a Tanácsnak egy olyan, az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Rend szerint működő, belső szervezeti egysége, amely az Alapszabály és a Tanács működését szabályozó egyéb belső szabályok keretei között, az Elnökség, valamint a Közgyűlés határozatainak megfelelően, viszonylagos önállósággal rendelkezik és működik. A MIAT tevékenységében tagként olyanok is részt vehetnek, akik nem tagjai a Tanácsnak.

(2) A MIAT jogosult a Tanácsot, mint annak ifjúsági szervezete – az Elnökség előzetes jóváhagyásával – kizárólag képviselni a hazai és nemzetközi rendezvényeken, ide értve a Youth Atlantic Treaty Association nemzetközi szervezet magyarországi képviseletét is.

(3) A MIAT tagjai többségi szavazással 3 tagú – 1 elnök és 2 tag – Elnökséget, valamint 1 Főtitkárt választanak. A MIAT elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottja a Tanács Elnöksége üléseinek. A MIAT elnökének akadályoztatása esetén az általa erre írásban meghatalmazott személy vehet részt tanácskozási joggal az Elnökség ülésén.

(4) A MIAT jogosult – anyagi kötelezettség vállalás esetén az Elnökség vagy az Elnökség által erre felhatalmazott személy előzetes jóváhagyásával, egyéb esetben pedig az Elnökség előzetes tájékoztatásával – a Tanáccsal együtt közösen pályázatot benyújtani, közösen vagy akár egyedül is programokat szervezni, vagy azokon részt venni.

5) A MIAT köteles – az Elnökség igénye szerint, de évente legalább egyszer a Közgyűlés számára előterjesztendő anyagokat megtárgyaló elnökségi ülésen – a tevékenységéről írásban beszámolni

az Elnökségnek, mely beszámolóban a tevékenység mellett számot kell adnia a pénzügyi helyzetének alakulásáról is.

V. fejezet A Tanács gazdálkodása

17. A Költségvetés:

(1) A Tanács éves Költségvetés alapján gazdálkodik.

(2) A Tanács vállalkozói tevékenységet nem végez, bevételeit az Alapszabályában foglalt célok megvalósítására fordítja.

(3) A költségvetést a Főtitkár előterjesztése alapján az Elnökség hagyja jóvá. A költségvetés végrehajtásáról a Főtitkár köteles az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolni. A beszámolóhoz csatolni kell a Felügyelő Bizottság jelentését. A beszámolókat – az elnökségi megtárgyalást követően – a Közgyűlés vitatja meg és hagyja jóvá.

(4) A MIAT számára a Tanács költségvetésének egy – elnökségi javaslatra, a Közgyűlés által meghatározott – része egy alszámlán elkülönítésre kerül, melyet érintő kötelezettségvállaláshoz a Főtitkár és a MIAT elnökének vagy a MIAT Főtitkárának együttes aláírása szükséges.

18. A Tanács bevételei és kiadásai:

(1) A Tanács bevételei:

- a) állami támogatásból;
- b) a tagok által befizetett tagdíjakból;
- c) kívülálló személyek és intézmények anyagi támogatásából és
- d) egyéb forrásokból erednek.

(2) A Tanács kiadásai:

- a./ működésével kapcsolatos kiadások;
- b./ céljainak megvalósításával összefüggő kiadások;
- c./ a gazdasági tevékenységgel összefüggő kiadások, illetve
- d./ egyéb kiadások.

19. A bankszámla:

(1) A Tanács bankszámláját az Elnökség által kijelölt pénzügyi intézet vezeti.

(2) A bankszámla feletti rendelkezéshez két, erre feljogosított személy – akik az Elnök és a

Főtitkár, illetőleg akadályoztatásuk esetén két, az Elnökség által erre felkért, illetve kijelölt alelnökök közül kerülhet ki – együttes aláírása szükséges.

(3) A MIAT számára megnyitásra kerülő alszámlát is az Elnökség által – a MIAT elnöke által tett javaslat figyelembe vételével – kijelölt pénzügyi vezető vezeti. Az alszámla feletti rendelkezéshez a Főtitkár, akadályoztatása esetén az Elnökség által erre felkért, illetőleg kijelölt alelnök és a MIAT Elnökének vagy Főtitkárának együttes aláírása szükséges.

VI. fejezet

Összeférhetetlenségi szabályok

20. Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Tanács cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli, közhasznú szolgáltatás, illetve a Tanács által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a Felügyelő Bizottságnak elnöke vagy tagja, illetve a Tanács könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az Elnökség elnöke vagy alelnöke,

b) a Tanáccsal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,

c) a Tanács cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

az a-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(3) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. fejezet
Záró rendelkezések

21. Az Alapszabály hatálybalépése

Az Alapszabály azon a napon lép hatályba, amikor a Közgyűlés azt elfogadta, egyidejűleg hatályát veszti a Tanács 2006. május 31-én elfogadott Alapszabálya.

22. A jelen Alapszabály elfogadása nem érinti a Közgyűlés által 2009. szeptember 30-án 3 (három) évre megválasztott Elnökség tagjainak (Elnök és Alelnökök) mandátumát.

23. Az alkalmazandó jogszabályok

A Tanács működésére egyébként a társadalmi szervezetek működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

ZÁRADÉK

Ezt az Alapszabályt a 2010. május 25. napján megtartott Közgyűlés fogadta el.

Vizi E. Szilveszter
elnök